

Modulo di iscrizione E.Pi.V.C.A. 2024

Io sottoscritto (genitore/tutore)

Cognome: _____ Nome: _____

Cod. Fisc.: _____ Nato a _____ il _____

Residente a: _____ via _____ n° _____

Cell.: _____ Altro telefono: _____

Mail (in stampatello) _____

titolare della potestà familiare di (dati del minore)

Cognome: _____ Nome: _____

Cod. Fisc.: _____ Nato a _____ il _____

Scuola frequentata: _____ Classe: _____

Altre informazioni utili

Il nucleo familiare è composto da n° _____ minori e n° _____ adulti.

All'interno del nucleo familiare n° _____ persone hanno almeno un contratto di lavoro part o full time.

Il minore è in possesso dell'abbonamento valido Trentino Trasporti di libera circolazione: Sì No

iscrive il minore al progetto E.Pi.V.C.A. nelle seguenti settimane:

(indicare con una "X" le opzioni desiderate)

indicare con una "X" le opzioni desiderate	
<input type="checkbox"/> 1° sett. dal 24/06 al 28/06	<input type="checkbox"/> 6° sett. dal 29/07 al 02/08
<input type="checkbox"/> 2° sett. dal 01/07 al 05/07	<input type="checkbox"/> 7° sett. dal 05/08 al 09/08
<input type="checkbox"/> 3° sett. dal 08/07 al 12/07	Pausa estiva
<input type="checkbox"/> 4° sett. dal 15/07 al 19/07	<input type="checkbox"/> 8° sett. dal 19/08 al 23/08
<input type="checkbox"/> 5° sett. dal 22/07 al 26/07	<input type="checkbox"/> 9° sett. dal 26/08 al 30/08

N.B. Si deve allegare al presente modulo copia documento di identità in corso di validità del dichiarante

Si dichiarano inoltre le seguenti informazioni utili allo svolgimento delle attività:

Intolleranze/allergie alimentari

- il minore non è intollerante/allergico ad alcun alimento;
- il minore è: intollerante allergico
ai seguenti alimenti (allegare certificato medico): _____

Altre allergie (farmaci, insetti, ecc...) _____

Altre informazioni utili

Il minore risulta certificato, o è in fase di certificazione, per disturbi specifici che necessitano di un accompagnamento individualizzato? Es: Cert. legge 104/92, dist. di attenzione e iperattività (ADHD), disturbo evolutivo (D.S.A.) ecc.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Tipo di certificazione:	

Uscita al termine dell'attività

Autorizza il minore, al termine dell'attività a rientrare a casa da solo assumendosene completamente la responsabilità: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Autorizza le seguenti persone a ritirare il minore (verrà verificata C.I. della persona al ritiro del minore):	
Cognome e nome:	Nato il:
Cognome e nome:	Nato il:

Eventuali altre note: _____

Il/la sottoscritto/a (genitore/tutore) _____ dichiara:

- di aver preso visione del regolamento dell'iniziativa ed accettarlo in ogni sua parte;
- di aver letto il Patto di Corresponsabilità della Colonia Estiva allegato alla presente e-mail (o consultabile alla pagina di riferimento del sito www.coopgeco.it), condividerlo ed accettarlo in ogni sua parte;
- che l'adesione all'iniziativa è data in accordo con eventuali altri esercenti la potestà del minore;
- di impegnarsi a rispettare gli orari di partecipazione selezionati;
- di autorizzare le uscite esterne del minore (a piedi o con altro mezzo di trasporto);
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (disponibile anche nel sito www.coopgeco.it) ed autorizzare al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle pratiche amministrative e funzionamento del servizio;
- che tutte le informazioni inserite nel presente modulo ed allegati sono veritiere e non sono state omesse informazioni utili alla tutela e al benessere del minore iscritto. Si impegna ad informare gli organizzatori in forma scritta di ogni variazione che dovesse subentrare nel corso dello svolgimento del servizio.

Sono informato, ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016, che per la cooperativa GECO durante le attività e in alcuni eventi significativi, gli educatori possono realizzare delle fotografie e/o dei video dove sono presenti i minori iscritti, al fine di documentare quanto realizzato per utilizzo interno e archivio storico della cooperativa. Qualora la documentazione realizzata sia idonea, rispettosa della dignità del soggetto ritratto, la cooperativa GECO può utilizzarla a titolo gratuito su stampa cartacea o on line, social e piattaforme web a fini promozionali e di documentazione pubblica dell'attività realizzata.

Acconsento Non acconsento l'utilizzo pubblico del materiale foto/video con presente mia figlia.

Firma del/della dichiarante _____

Regolamento

1. Il progetto EPIVCA ha iscrizione settimanale, ed è rivolto a tutti i bambini che hanno frequentato dalla 1° elementare alla 1° media.
2. “EPIVCA” si svolgerà presso gli spazi utilizzati dal Giocastudio di Piedicastello, nella sala parrocchiale in Piazzetta S. Apollinare, 4.
3. Ciascuna settimana verrà attivata solamente nel caso vengano superati i 10 iscritti.
4. L’orario settimanale e le attività programmate (indicative) saranno le seguenti:

Lunedì, martedì, giovedì e venerdì	8.30-9.00 ingresso e gioco libero 9.00-12.00 giochi di movimento, laboratori e uscite presso i parchi cittadini 12.30 consegna dei ragazzi.
Mercoledì	8.30-9.00 ingresso e gioco libero 9.00-16.00 gita/uscita con pranzo al sacco 16.30 consegna dei ragazzi.

(le attività indicate potranno subire variazioni)

5. All’inizio di ogni settimana verrà distribuita una comunicazione dettagliata delle attività programmate, in modo da poter rendere agevole la preparazione dei ragazzi alle famiglie.
6. L’iscrizione ad EPIVCA comporta l’automatica autorizzazione alla partecipazione alle uscite, alle attività ludiche e manuali e a quanto previsto dal programma.
7. Gli orari di entrata e di uscita dei ragazzi alle attività devono essere rispettati in maniera puntuale, in modo da agevolare il regolare svolgimento delle attività.
8. L’organizzazione non risponde di giocattoli, denaro, cellulari o altro portati in colonia e poi persi, danneggiati o spariti.
9. Per la giornata di mercoledì i pasti sono da considerarsi al sacco e devono essere forniti dalle famiglie. Nella quota di partecipazione non sono comprese altre merende.
10. Gli iscritti devono attenersi alle disposizioni degli operatori. Reiterati comportamenti scorretti, di disturbo e/o di pregiudizio per la sicurezza e l’incolumità di sé e degli altri comportano la sospensione del minore dalla frequenza, senza diritto ad alcun rimborso.
11. L’inosservanza del regolamento, mancanti e/o false dichiarazioni rese nella domanda d’iscrizione comportano, a giudizio insindacabile dell’organizzazione, l’esclusione del minore dalla colonia senza diritto ad alcun rimborso.
12. EPIVCA può accogliere al massimo 1 minore a settimana che necessita di accompagnamento individualizzato. Per dare possibilità a più minori di partecipare alle attività, in questa particolare situazione si limita l’iscrizione a massimo 3 settimane a minore (anche non consecutive). Verrà stabilita una quota di iscrizione specifica in accordo con la famiglia e i servizi di riferimento.
13. Potranno essere fatte foto e filmati fatti ai bambini/ragazzi durante l’attività. Loro produzioni e/o manufatti potranno essere utilizzati dalla Cooperativa GECO per iniziative di documentazione, di promozione e di pubblicità, sempre in ambito esclusivamente educativo, previa autorizzazione indicata nel modulo di iscrizione.

14. Per ogni tipo di comunicazione durante l'orario di servizio, gli operatori sono reperibili direttamente al seguente numero telefonico: **345 2611791**.
15. Per ogni comunicazione, segnalazione o informazione si prega di contattare gli operatori di riferimento negli orari di apertura.
16. L'attività prevista e gli operatori sono coperti da assicurazione di responsabilità civile come da normativa vigente per la tipologia di attività.

COSTI e ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al progetto EPICA prevede una quota settimanale pari a € **40,00** a minore;
2. Nel caso di difficoltà economiche evidenti e documentabili, è possibile richiedere un sostegno economico direttamente alla cooperativa, che in base alla specifica situazione familiare quantificherà il contributo erogabile.
3. Il costo complessivo deve essere saldato entro 10 giorni dall'iscrizione, e comunque prima dell'inizio delle attività estive, altrimenti si procede all'eliminazione dalle liste di iscrizione.
4. In caso di ritiro nei 7 giorni precedenti all'inizio dell'attività, ad attività iniziata, o di assenza nelle giornate di iscrizione non sono previsti rimborsi.
5. Se il ritiro avviene prima dei 7 giorni dall'inizio dell'attività, è previsto un rimborso della quota pari al 90% di quanto versato.
6. La fatturazione del servizio alla famiglia sarà effettuata al termine dello svolgimento dell'attività.

Per ogni ulteriore informazione è possibile:

- consultare il sito www.coopgeco.it
- scrivere un'email a gs.piedicastello@coopgeco.it oppure a colonie@coopgeco.it
- contattare il numero **345 2611791** nei seguenti orari: **lun – ven, 9.00 – 13.00**

Nel caso in cui il telefono fosse spento o non raggiungibile si prega di scrivere un messaggio WhatsApp e verrete ricontattati al più presto.

1. Finalità/Scopo

La finalità di questo documento è la costruzione di un rapporto di fiducia tra tutte le componenti che interagiscono per la realizzazione della colonia estiva, definendo in maniera puntuale e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra lo staff della Cooperativa GECO, la famiglia e i bambini/ragazzi, in un clima di reciproco rispetto.

2. Premessa

Il Compito della colonia estiva della Cooperativa GECO è quello di offrire ai bambini e ragazzi delle settimane di attività serene e di divertimento, in un contesto di relazione e convivenza, accompagnati da personale educativo preparato e attento ai bisogni dei minori.

Questa tipologia di attività può riuscire nel pieno delle sue potenzialità solamente se le regole del vivere e del convivere sono condivise tra tutte le persone coinvolte, e questo si può ottenere solamente con una viva e fattiva collaborazione con la famiglia.

3. Validità

Il contenuto del presente documento rimane valido per lo svolgimento delle attività proposte durante il periodo estivo.

Patto

Il presente Patto va ad integrare il modulo di iscrizione e regolamento validi in tutte le loro parti.

La Cooperativa GECO si impegna a:

- presentare alle famiglie la colonia estiva in tutti gli aspetti logistici ed organizzativi a conferma dell'iscrizione del minore;
- ideare e realizzare l'offerta animativa durante tutto il periodo di iscrizione alla colonia estiva;
- avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di attività estive, comprese le eventuali procedure igienico sanitarie.
- rendere i bambini / i ragazzi protagonisti del proprio tempo libero, in termini di svago e di autonomia e sollecitandoli alla partecipazione alle attività proposte;
- favorire la piena integrazione di tutti i bambini/ragazzi all'interno del gruppo, stimolando un clima di relazione, collaborazione e dialogo;
- avere un comportamento di stimolo e di esempio coerente con quanto richiesto ai bambini / ragazzi;
- essere disponibili all'ascolto e al dialogo con i bambini/ragazzi e con le famiglie;
- informare con tempestività la famiglia in caso di comportamenti scorretti dei bambini / ragazzi e/o situazioni di criticità.

La famiglia o il titolare della responsabilità genitoriale dichiara:

- di conoscere ed accettare in tutte le sue parti il regolamento dell'attività in un'ottica di corresponsabilità nello svolgimento della colonia estiva;
- di attenersi alle indicazioni e comunicazioni date in fase di iscrizione e prima dell'inizio delle attività, garantendo puntualità rispetto alla documentazione richiesta e agli orari indicati;
- di fornire ai propri figli tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività previste;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di sintomatologia influenzale e di informare gli educatori della colonia estiva dell'assenza del minore;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni date dagli educatori della colonia estiva;
- di collaborare ed eventualmente intervenire in accordo con lo Staff nel caso di comportamento scorretto dei propri figli.

Il bambino/a o il ragazzo/a si impegna a:

- mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente circostante, inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni;
- riconoscere e rispettare le regole stabilite e condivise in qualsiasi circostanza e situazione, legate ad attività svolte all'interno del proprio gruppo e partecipare attivamente a tutte le occasioni di attività proposte;
- rispettare gli altri e rivolgersi in maniera educata alle persone nelle diverse situazioni, ascoltando il punto di vista degli altri e sostenendo con correttezza la propria opinione.

Provvedimenti

La famiglia, in qualità di esercente responsabilità genitoriale, tutore/affidatario, ecc. prende atto del presente "Patto di Corresponsabilità" ed è consapevole che:

- la colonia estiva è organizzata seguendo le direttive nazionali e provinciali previste per la tipologia attività.
- Lo staff educativo, in accordo con il Direttivo della Cooperativa, qualora interventi educativi anche concordati con la famiglia non abbiano avuto effetti positivi, è autorizzato a sospendere definitivamente dall'iniziativa i bambini/ragazzi che, con il loro comportamento, non rispettino tale accordo e/o mettano a rischio l'incolumità personale e/o del gruppo di riferimento, senza alcun diritto di rimborso della quota di partecipazione versata, e obbligo di ritiro direttamente in struttura.

Presidente Cooperativa GECO SCS



Stefano Graiff

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. IL TITOLARE del trattamento	Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è Geco s.c.s. , con sede in via Guardini 58, 38121 Trento (TN), p. I.V.A. 02626760223, info@coopgeco.it
2. QUALI DATI trattiamo?	Saranno oggetto di trattamento i dati comuni dei minori e dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela legale sul minore , quali nome, cognome, codice fiscale, residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail. Inoltre, saranno trattati anche i dati particolari dei minori , quali i dati sanitari relativi a disabilità o bisogni speciali e a eventuali allergie o intolleranze. Verranno trattate anche le riprese fotografiche e video degli utenti dei servizi della cooperativa.
3. È obbligato a fornirci i dati in questione?	NO , può non fornirci i dati ANCHE SE ciò comporterà l'impossibilità di procedere con l'iscrizione del minore al servizio di centro estivo.
4. Perché trattiamo i suoi dati e su quali basi? FINALITÀ e BASE GIURIDICA	<p>4.1 <u>EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA COOPERATIVA</u></p> <p>I suoi dati e quelli del minore verranno trattati per l'erogazione del servizio della cooperativa richiesto dall'interessato e gli adempimenti amministrativi collegati (gestione presenze, attività amministrativo-contabili, rendicontazione all'ente pubblico eventualmente coinvolto, ecc.).</p> <p>Base giuridica del trattamento: i suoi dati comuni e quelli del minore verranno trattati in forza della sua <i>adesione al servizio</i> (esecuzione di un contratto). I dati particolari di suo/a figlio/a, come precedentemente individuati, verranno invece trattati in forza del suo <i>consenso esplicito</i> rilasciato al momento della richiesta del servizio.</p> <p>4.2 <u>GESTIONE DEI BUONI DI SERVIZIO E CONTRIBUTI PUBBLICI</u></p> <p>I suoi dati e quelli di suo figlio/a verranno trattati per la gestione dei buoni di servizio e di contributi pubblici, secondo quanto previsto dalla normativa di volta in volta rilevante.</p> <p>Base giuridica del trattamento: adempimento di obblighi normativi.</p> <p>4.3 <u>ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI DI LEGGE</u></p> <p>I suoi dati e i dati di suo/a figlio/a verranno trattati per l'adempimento di obblighi normativi (obblighi di pubblicità legale, obblighi fiscali, obblighi in materia di antiriciclaggio).</p> <p>Base giuridica del trattamento: adempimento di obblighi normativi.</p> <p>4.4 <u>PROMOZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ DELLA COOPERATIVA</u></p> <p>Le riprese fotografiche e video degli utenti potranno essere utilizzate per la promozione dei servizi della cooperativa. I suoi dati e quelli di suo figlio/a verranno trattati per la gestione dei buoni di servizio e di contributi pubblici, secondo quanto previsto dalla normativa di volta in volta rilevante.</p> <p>Base giuridica del trattamento: consenso espresso.</p>
5. Come tratteremo i suoi dati?	Il trattamento sarà effettuato mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati e solamente da soggetti autorizzati ai sensi di legge all'assolvimento di tali compiti. Nel

	<p>processo di trattamento saranno inoltre impiegate misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati.</p>
<p>6. Per quanto conserveremo i suoi dati?</p>	<p>I dati raccolti in relazione alle finalità di cui al punto 4.1 verranno conservati sino alla scadenza del termine decennale ordinario previsto dall'art. 2946 c.c. per la responsabilità contrattuale, decorrente dal momento in cui terminerà per qualsiasi motivo il rapporto contrattuale.</p> <p>I dati raccolti per le finalità di cui al punto 4.2 e 4.3 verranno conservati invece per il tempo previsto dalla normativa che impone il trattamento.</p> <p>I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4.4 verranno conservati fino alla richiesta di cancellazione da parte dei soggetti interessati.</p>
<p>7. A chi comunicheremo i suoi dati?</p>	<p>Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico; b) soggetti che forniscono attività di consulenza legale/fiscale; c) enti assicurativi; d) amministrazione finanziaria; e) autorità e organi di vigilanza e controllo; f) istituzioni o enti pubblici; g) enti privati con cui la cooperativa collabora per fornire il proprio servizio. h) La informiamo che i suoi dati personali e eventuali dati riferiti allo stato di salute (possesso certificazione L. 104/92) prodotti per partecipare alle nostre attività, saranno comunicati alla Provincia autonoma di Trento presso la quale presenteremo una "Domanda di contributo per la realizzazione di soggiorni estivi", qualora la stessa Provincia provveda ad una verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni da noi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di rendicontazione. Tale comunicazione rappresenta per noi l'adempimento di un obbligo legale. Per completezza informiamo che l'eventuale verifica a campione avverrà a cura dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili procedendo anche all'interconnessione con archivi del Servizio pianificazione Strategica e programmazione europea PAT e dell'Azienda provinciale servizi sanitari." <p>I dati personali non sono soggetti a diffusione.</p>
<p>8. Dove tratteremo i suoi dati?</p>	<p>Tratteremo i suoi dati sul territorio europeo e non li trasferiremo in paesi extra UE.</p>
<p>9. Quali sono i SUOI DIRITTI?</p>	<p>Abbiamo l'obbligo di rispondere alle sue richieste di conoscere come e perché vengono trattati i suoi dati; di correggere dati sbagliati, integrare dati incompleti e aggiornare dati non più esatti; se da lei richiesto, di cancellare i dati e di limitare il trattamento; di fornirle in un formato elettronico di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano o di trasmetterli ad altro Titolare da lei indicato.</p>
<p>10. Come può esercitare i suoi diritti?</p>	<p>Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti si indica in particolare l'indirizzo e-mail privacy@coopgeco.it al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.</p>
<p>11. A chi può rivolgersi in caso di nostre mancanze?</p>	<p>Lei ha il diritto, inoltre, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma (RM), protocollo@gpdp.it, www.garanteprivacy.it</p>